

**UFRJ****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

GR · Gabinete da Reitoria

SIARQ · Sistema de Arquivos

DGGI · Divisão de Gestão Documental e da Informação

REQUERIMENTO PARA DEMANDAS DA FACULDADE DE HUMANIDADES**PEDRO II - FAHUPE****Identificação:**

Requerente:			
Curso:			
Ano de conclusão:		Contato:	
Endereço de e-mail:			

Requer expedição de documento acadêmico FAHUPE indicado abaixo:

<input type="checkbox"/> 1ª via de diploma / apostila	<input type="checkbox"/> Certificado de curso de Especialização
<input type="checkbox"/> 2ª via de diploma	<input type="checkbox"/> Declaração
<input type="checkbox"/> Substituição de diploma	<input type="checkbox"/> Cópia de Documentos (*)

(*) No caso de cópia de documento especificar qual documento deseja:

--

Identifique o motivo de seu pedido:

--

(Informe com clareza e objetividade a finalidade de seu pedido)

Assinatura:

--



UFRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

GR · Gabinete da Reitoria

SIARQ · Sistema de Arquivos

DGDI · Divisão de Gestão Documental e da Informação

Para ciência do(a) requerente:

a) Preencher e assinar o requerimento através do GOV.BR, pelo link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica> e reunir a documentação necessária conforme o caso.

b) Protocolar seu pedido pelo Protocolo.GOV.BR, através do link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-universidade-federal-do-rio-de-janeiro>, e optar pelo tipo de solicitação desejada.

- Expedição de Diploma de Graduação da Extinta Faculdade de Humanidades Pedro II (1ª via, 2ª via e Substituição)
- Expedição de Certificado de Especialização da Extinta Faculdade de Humanidades Pedro II (1ª via, 2ª via e Substituição)
- Solicitação de documentos do acervo da Extinta Faculdade de Humanidades Pedro II (cópias e declarações)